COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 19 del 07/02/2019

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 26.09.2018 con il quale al sottoscritto veniva conferito l'incarico temporaneo di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'Art. 32 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dal 26.09.2018 e sino alla nomina del nuovo responsabile;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca;

Preso atto che nell'anno 2018 la spesa sostenuta per l'invio della corrispondenza ammonta a € 10.995,01;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno pubblicato sulla G.U. N° 292 del 17.12.2018, è stato differito al 28.02.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 per gli Enti Locali;

Dato atto che questo Comune non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, è pertanto necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), nel quale si dispone che: " ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31.12 dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della Contabilità Finanziaria";

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori a 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2018/2020;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2019 del bilancio pluriennale 2018-2020 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2019;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare nel Bilancio di Previsione 2018/20 , annualità 2019, capitolo n.101080303800 l'importo di € 2.500,00;

Dato atto che il sottoscritto è responsabile del procedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Visti:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1- Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- Di impegnare a favore di Poste Italiane S.p.A.- Area Logistica Territoriale CENTRO 1- con sede a 00144 Roma in Viale Europa, 190 – P.I. 01114601006 – C.F. 97103880585 - per il pagamento delle spese postali, come in premessa descritto, l'importo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) capitolo n.101080303800 *"Spese Postali"* del bilancio di previsione 2018/2020 , annualità 2019, demandando a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa per i restanti mesi dell'anno 2019, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;

3- Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del

DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

7- Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini

DETERMINAZIONE N. 19 del 07/02/2019

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 07/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. GIOVANNI MARTINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 09/02/2019

Impegno N.: 120 / 2019 Importo: 2.500,00

Capitolo/Art.: 101080303800 / 0 Codice: 01111 Resp: ADRIANI ANTONELLA

GESTIONE UFFICI - SPESE POSTALI

Beneficiario: POSTE ITALIANE SPA

Oggetto: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA

Delibera: AA-19/2019 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'.

Stanziamento: 15.031,00

Impegnato: 3.700,00

Disponibilità: 11.331,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco Gabriella ALLORI